

学生メール設定方法(Outlook 版)

第 1 版

作 成 者	情報基盤センター
作 成 日	2022 年 10 月 6 日
最終更新日	2022 年 10 月 6 日

1. Outlook の設定方法

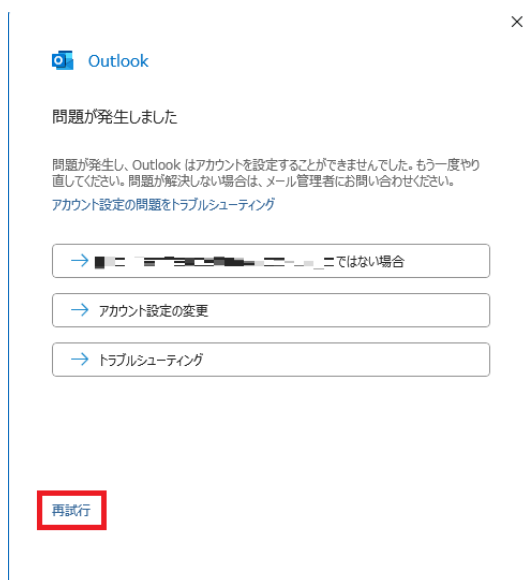


1. 初回起動時は左記の画面が表示されるので、学生メールアドレス（〇〇〇@student.miyazaki-u.ac.jp）を入力して「接続」を選択します。

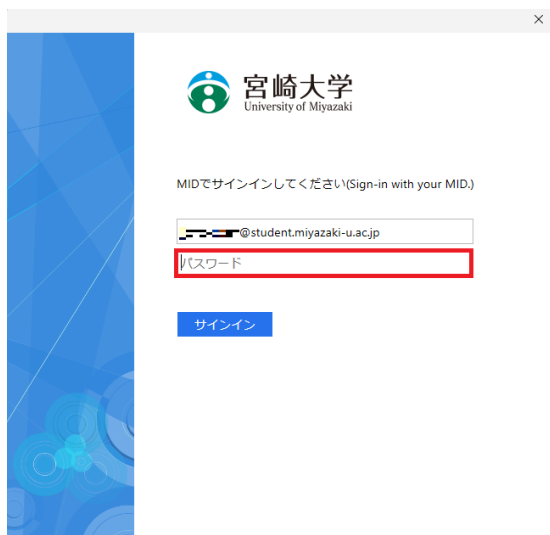
※Outlook に学生メールアドレスを追加する場合はアカウント情報の「アカウントの追加」を選択します。

（アカウント情報は Outlook 上部の「ファイル」を選択することで表示されます。）

その後は「1」と同じ手順です。

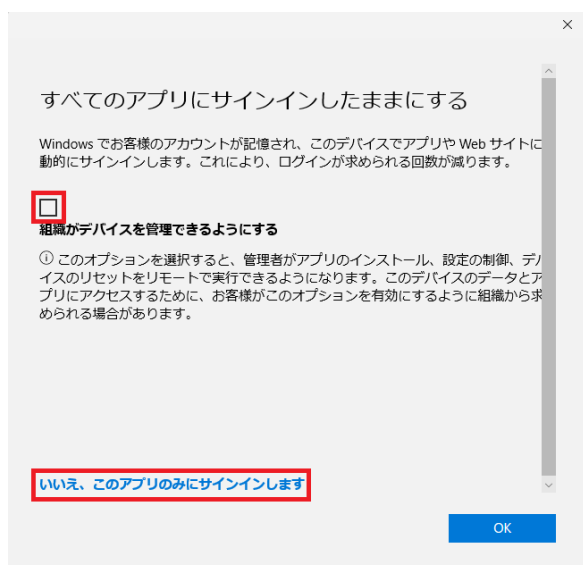


2. 画像のように「問題発生しました」と表示された場合は、メールアドレスが間違っていないことを確認してください。間違っていない場合は「再試行」を選択してください。

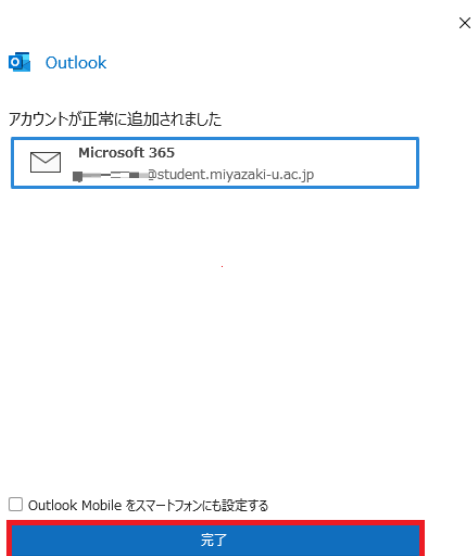


3. 宮崎大学のサインインページが表示されるので、パスワードに MID のパスワードを入力して「サインイン」を選択してください。

※サインインに時間がかかる場合があるので、その場合はしばらくお待ちください。



4. 「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外した後に「いいえ、このアプリのみにサインインします」を選択します。



5. 「アカウントが正常に追加されました」と表示されたら設定は完了です。