

宮崎大学情報基盤センター教員個人評価実施要項（平成 20 年 2 月 8 日制定）の全部を改正する。

（趣旨）

第 1 条 この要項は、宮崎大学における教員の個人評価の基本方針第 4 の 1 に基づき、宮崎大学情報基盤センター（以下「センター」という。）の教育、研究、社会貢献、管理運営及びセンター業務（以下「教育研究活動等」という。）に関する教員の自己点検・評価の実施に係る手続きについて、必要な事項を定める。

（評価の対象及び領域）

第 2 条 自己点検評価の対象は、センターの専任教員（以下「教員」という。）とする。

2 自己点検・評価の領域は、「教育」、「研究」、「社会貢献」、「管理運営・センター業務」の 4 領域（以下「各領域」という。）に分類する。

3 前項に定める領域ごとの評価項目は、別表 1 のとおりとする。

（評価期間及び自己点検・評価の実施）

第 3 条 教員の個人評価は、3 年に 1 度行うことを基本とし、過去 3 年度分について実施する。ただし、センター長は、評価実施年以外の年でも必要に応じ評価を行うことができる。

2 教員は、3 年間の活動目標を当初に設定し、毎年度、教員個人の活動目標に対する自己点検・評価を行う。

（自己点検評価の手順）

第 4 条 自己点検評価の手順は、次の各号により行う。

(1) 教員個人は、毎年度 6 月末日までに別紙様式 1 により「P D C A 自己申告書」（達成目標と重みを記載）を作成し、センター長へ提出する。なお、各領域の重みは、次の表に基づき設定した数値を記載する。その際、各領域における重み付け値は 5 の倍数とし、総和が 100 となるように設定する。

教育	研究	社会貢献	管理運営・センター業務	合計
5～20	20～40	5～20	50～60	100

(2) 教員個人は、年度終了後、活動業績を大学情報 D B へ入力し、別紙様式 2 により「教員個人評価のための自己申告書」を作成し、また前年度作成した「P D C A 自己申告書」に達成状況を記載し、併せて 6 月末日までに、センター長へ提出する。

(3) 教員個人は、毎年度作成する「P D C A 自己申告書」及び「教員個人評価のための自己申告書」に基づき自己分析を行い、教育研究活動等の改善に努める。

(4) センター長は、教員個人が提出した「P D C A 自己申告書」及び「教員個人評価のための自己申

告書」の検証を9月末日までに行う。また、検証の結果、特に指導等の必要がある教員には指導・助言を行う。

- (5) センター長は、3年に1度行う評価実施年度には、過去3年分の「PDCA自己申告書」及び「教員個人評価のための自己申告書」について、別表2の評価基準に基づき総合評価を行い、別紙様式3により「総合評価報告書」を10月末日までに作成し、その評価結果を教員個人に通知する。なお、総合評価の結果、特に高い評価を受けた教員に対しては、その活動の一層の向上を奨め、また、その活動が有意に低いと評価された教員に対しては、その理由を調査し、活動状況の改善について適切な指導及び助言を行う。
- (6) センター長は、教員個人から総合評価結果に対する意見の申出があったとき、又は教員個人から意見を聴取する必要があると認めたときは、適宜、意見を聴取するとともに、検証・再評価を行ない「総合評価報告書」に所見を附して、教員個人に通知する。なお、意見の申し出を受付ける期間は、評価結果通知後2週間以内とする。
- (7) センター長は、評価結果の状況及びその結果により行った指導等の状況について、12月末日までに学長に報告する。
- (8) 教員個人は、「総合評価報告書」を次期3年間の活動目標の設定に活用する。

(自己点検・評価の利用方法)

第5条 センター長は、教員の諸活動の活性化を促すため、評価結果を利用することができる。また、評価結果の総合的な分析により活動状況を把握し、センターの理念・目標等を実現するため積極的な利用を図るものとする。

2 センター長は、組織としてまとめた評価結果について公表する。ただし、教員個人の評価結果については公表しない。

(事務)

第6条 評価に関する事務は、情報図書部において処理する。

(雑則)

第7条 この要項に定めるもののほか、評価に関し必要な事項は、センター長が別に定める。

附 則

この要項は、平成24年6月25日から施行する。

別表1 (第2条第3項関係)

各領域の評価項目

自己評価における各領域の評価項目は次のとおりとする。なお、特記事項については、教員の報告により評価又は重み付けの調整の参考とする。

<p>1 教育領域の評価項目</p> <p>(1)教育担当の実績</p> <p>(2)学位指導の実績</p> <p>(3)研究生等受入の実績</p> <p>(4)FD活動・研修等</p> <p>(5)授業改善等に関する特記事項</p> <p>(6)外国人留学生受入の実績</p> <p>2 研究領域の評価項目</p> <p>(1)取得学位</p> <p>(2)研究業績</p> <p>(3)外部資金獲得実績</p> <p>(4)研究発表</p> <p>(5)外国人研究者受入の実績</p> <p>3 社会貢献領域の評価項目</p> <p>(1)学会及び学外の審議会、委員会等への参画</p> <p>(2)学外の社会活動(高大・地域連携等)</p> <p>(3)国際交流活動</p> <p>4 管理運営・センター業務領域の評価項目</p> <p>(管理運営領域)</p> <p>(1)全学の役職等</p> <p>(2)部局の役職等</p> <p>(3)全学委員会活動</p> <p>(4)部局内委員会活動</p> <p>(5)その他の主要活動</p> <p>(6)入試業務に係る実績</p> <p>(7)学生確保に係る実績</p> <p>(8)学生支援に関する実績</p> <p>(9)広報/報道活動</p>	<p>(センター業務領域)</p> <p>(1)技術指導・教育訓練の実績</p> <p>(2)教育研究・技術支援の実績</p> <p>(3)実験材料の管理・分析の実績</p> <p>(4)機器・システム等運用管理</p> <p>(5)調査・分析の実績</p> <p>(6)事業企画・提言の実績</p> <p>(7)実証展示の実績</p> <p>(8)安全・健康支援の実績</p> <p>(9)コーディネート活動の実績</p> <p>5 特記事項</p> <p>(1)特記事項</p>
---	---

別表 2（第 4 条第 5 号関係）

評 価 基 準

別表 2 - 1. 各領域の評点と総ポイント（評価指標）の関係

領 域	評 点				
	1	2	3	4	5
教 育	0	0 を超え 5.0 未満	5.0 以上～ 20.0 未満	20.0 以上～ 40.0 未満	40.0 以上
研 究	0	0 を超え 2.0 未満	2.0 以上～ 8.0 未満	8.0 以上～ 15.0 未満	15.0 以上
社会貢献	0	0 を超え 1.0 未満	1.0 以上～ 2.0 未満	2.0 以上～ 5.0 未満	5.0 以上
管理運営・センター業務	3.0 未満	3.0 以上～ 6.0 未満	6.0 以上～ 12.0 未満	12.0 以上～ 18.0 未満	18.0 以上

注 1) 各評点に対応する数値は、「教員個人評価のための自己申告書」における各領域の総ポイント（各領域の評価指標）を示す。

別表 2 - 2. 総合評価の区分

総合評価	評 語	各教員の総合点
A	特に優れている	90 点以上 100 点まで
B	優れている	70 点以上 90 点未満
C	普通の水準に達している	50 点以上 70 点未満
D	改善の余地がある	30 点以上 50 点未満
E	改善を要する	30 点未満

注 1) 総合評価の区分は、本学の「宮崎大学教員の個人評価実施細目」（役員会 平成 22 年 3 月 30 日改正）に沿ったものである。

注 2) 総合点は、次の式で各領域の点数を求め、それらを合計したものである。

$$\text{各領域の点数} = \text{別表 2 - 1 に基づく各領域の評点} / 5 \times \text{重み}$$

別紙様式1（第4条第1号関係）

20__年度 PDCA自己申告書（達成目標及び達成状況）

年 月 日

所 属	情報基盤センター
職 名	
個人番号	
氏 名	

3年間【2008～2010年度】の達成目標（300字以内で記載）	
----------------------------------	--

教 育	20__年度達成目標 （具体的に、100字以内）	
	20__年度達成状況 による自己評価（ 200字以内）	
研 究	20__年度達成目標 （具体的に、100字以内）	
	20__年度達成状況 による自己評価（ 200字以内）	
社会貢献	20__年度達成目標 （具体的に、100字以内）	
	20__年度達成状況 による自己評価（ 200字以内）	
管理運営 ・センタ ー業務	20__年度達成目標 （具体的に、100字以内）	
	20__年度達成状況 による自己評価（ 200字以内）	

自己申告に当たってのアピール点及び評価上留意願いたい点（200字以内）	
-------------------------------------	--

活動領域に対する重み付け

教 育	研 究	社会貢献	管理運営・センター業務	合 計
				100

※ 重みは、実施要項第4条第1号のなお書きにより記載してください。

別紙様式2(第4条第2号関係)

〇〇〇〇年度 教員個人評価のための自己申告書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

所属(学部、学科・課程等)	情報基盤センター
職名	
個人番号	
氏名	

領域	評価項目	基礎データ	係数	計算値	
教育	1. 教育担当の実績	①担当授業科目数・時間数	・共通教育科目 0 科目 0.00 時間	$\times 10^{-1}$	0
			・専門教育科目 0 科目 0.00 時間	$\times 10^{-1}$	0
			・大学院科目(修士) 0 科目 0.00 時間	$\times 10^{-1}$	0
			・大学院科目(専門職学位) 0 科目 0.00 時間	$\times 10^{-1}$	0
			・大学院科目(博士) 0 科目 0.00 時間	$\times 10^{-1}$	0
	2. 学位指導の実績	①卒業論文指導数	0 人	$\times 0.5$	0
		②修士論文指導数	主指導 0 人	$\times 1$	0
			副指導 0 人	$\times 0.3$	0
		【教育文化学部独自項目】 ③教育課題研究(専門職学位)指導数	主指導 0 人 副指導 0 人		
	④博士論文指導数	主指導 0 人	$\times 1.5$	0	
		副指導 0 人	$\times 0.3$	0	
	3. 研究生等受入の実績	①研究生受入数	0 人	$\times 0.3$	0
		②研修員等受入数	0 人	$\times 0.3$	0
	4. FD活動・研修等	①FD活動の参加状況	企画 0 件	$\times 1$	0
			参加 0 件	$\times 0.6$	0
			発表(講演) 0 件	$\times 1$	0
	5. 授業改善に関する特記事項				
	6. 外国人留学生受入の実績	①外国人留学生受入数	0 人	$\times 1$	0
	【医学部独自項目】 7. 医学部臨床・臨地実習	①担当授業科目・時間数	・医学科ポリクリ 0.00 時間		
			・医学科クリニカルワークショップ ²⁾ 0.00 時間		
			・看護学科臨地実習 0.00 時間		
			・早期体験実習 0.00 時間		
			・OSCE 指導者 0.00 時間		
			・OSCE 出題者 0.00 時間		
			・OSCE 監督者 0.00 時間		
	・CBT 0.00 時間				
	【教育文化学部独自項目】 8. 教育臨床等の実績	①公的研修会等での実績	0 件		
②一般校・園や附属校・園での指導実績		0 回			
③教育実習において訪問した学校・園の数		0 校			
教育領域の評価指標				0	

研究	1. 取得学位	①取得学位	・博士 0件	1, 0	0	
	2. 研究業績	①論文	・学術論文(査読有り) 0件	x 1	0	
			・学術論文(査読無し) 0件	x 0.3	0	
			【医学部独自項目】			
			・インパクトファクター: ~1 0件			
			1~3 0件			
			3~10 0件			
			10~ 0件			
		・ファースト/コレスポンディングオーサー 0件				
		・セカンドオーサー 0件				
		・その他 0件				
		②著書	・単行本(学術書) 0件	x 1	0	
		・事典・辞書 0件	x 1	0		
		・教科書 0件	x 1	0		
	・調査報告書 0件	x 1	0			
	・単行本(一般書) 0件	x 1	0			
	③総説・解説記事	・大学紀要 0件	x 0.3	0		
	・学術雑誌/学会誌 0件	x 0.3	0			
	・商業雑誌 0件	x 0.3	0			
	④工業所有権	・特許 0件	x 1	0		
	・実用新案 0件	x 1	0			
	・意匠 0件	x 1	0			
	・商標 0件	x 1	0			
	【教育文化学部、医学部独自項目】	・作品 0件				
	⑤作品					
	⑥その他研究活動	・書評 0件	x 0.3	0		
	・フィールドワーク 0件	x 0.3	0			
・その他 0件	x 0.3	0				
⑦学術関係受賞	・受賞数 代表者 0件	x 1	0			
分担者 0件	x 1	0				
3. 外部資金獲得実績	①科研費獲得実績	・採択件数 代表者 0件	x 1	0		
		分担者 0件	x 0.3	0		
		・直接経費 0円	x 10 ⁻⁶			
	・間接経費 0円	x 10 ⁻⁶				
	②その他競争的資金獲得実績	・獲得件数 代表者 0件	x 1	0		
		分担者 0件	x 0.3	0		
		・受入金額 0円	x 10 ⁻⁶			
	・間接経費 0円					
	③受託研究受入実績	・契約件数 代表者 0件	x 1	0		
		分担者 0件	x 0.3	0		
・受入金額 0円	x 10 ⁻⁶					
④共同研究実施実績	・契約件数 代表者 0件	x 1	0			
	分担者 0件	x 0.3	0			
・受入金額 0円	x 10 ⁻⁶					
⑤寄附金受入実績	・受入件数 0件	x 1	0			
	・寄附金額 0円	x 10 ⁻⁶				
4. 研究発表	①研究発表	・国際会議 発表者 0件	x 0.7	0		
		分担者 0件	x 0.3	0		
		・国内会議 発表者 0件	x 0.5	0		
		分担者 0件	x 0.1	0		
5. 外国人研究者受入の実績	①外国人研究者受入数	0人	x 1	0		
研究領域の評価指標					0	

社会貢献	1. 学会及び学外の審議会、委員会等への参画	①学会及び学外の審議会、委員会等への参画状況	0件	x 1	0	
	2. 学外の社会活動(高大・地域連携等)	①学外の社会活動や社会貢献の活動実績	・小中高との連携	0件	x 0.5	0
			・公開講座	0件	x 0.5	0
			・講演会・セミナー	0件	x 0.5	0
			・展示会	0件	x 0.5	0
・ボランティア活動			0件	x 0.5	0	
3. 国際交流活動	①国際交流プログラム等の企画・実施 ②大学間交流協定等の企画・提言	・承認有り	0件	x 1	0	
		・承認無し	0件	x 1	0	
社会貢献領域の評価指標					0	

管理運営	1. 全学の役職等	①全学の役職名		1, 0	0	
	2. 部局の役職等	①部局の役職名		1, 0	0	
	3. 全学委員会活動	①全学委員会の活動実績	・委員(室)長	0件	x 2	0
			・副委員(室)長	0件	x 1	0
			・委員(室)	0件	x 1	0
	4. 部局内委員会活動	①部局内委員会の活動実績	・委員(室)長	0件	x 2	0
			・副委員(室)長	0件	x 1	0
			・委員(室)	0件	x 1	0
	5. その他の主要活動	①全学のWG等の活動実績	・委員長	0件	x 2	0
			・副委員長	0件	x 1	0
		②部局内のWG等の活動実績	・委員	0件	x 1	0
			・委員長	0件	x 2	0
			・副委員長	0件	x 1	0
6. 入試業務に係る実績	①入試業務の活動の件数	・一般入試出題者	0件	x 5	0	
		・その他出題者	0件	x 1	0	
		・面接官	0件	x 1	0	
		・試験監督	0件	x 0.2	0	
		・電算処理	0件	x 1	0	
		・入試問題検討専門委員	0件	x 1	0	
		・一般入試採点者	0件	x 2	0	
		・その他採点者	0件	x 1	0	
		・救護担当	0件	x 1	0	
		7. 学生確保に係る実績	①. 学生確保に係る活動の件数	・進学説明会	0件	x 1
・高等学校等訪問	0件			x 1	0	
・模擬授業	0件			x 1	0	
・出前講義	0件			x 1	0	
・オープンキャンパス	0件			x 1	0	
8. 学生支援に関する実績	①学生支援に関する活動の実績	・クラス担任(補導教員)・看護グループ担当		1, 0	0	
		・サークル等の顧問		1, 0	0	
		・就職担当(世話人)		1, 0	0	
9. 広報／報道活動	①広報／報道活動の件数	・報道(テレビ、ラジオ)	0件	x 1	0	
		・報道(新聞、雑誌)	0件	x 1	0	
		・冊子・広報誌編集	0件	x 1	0	
		・HP運用等	0件	x 1	0	
		・その他	0件	x 1	0	
管理運営領域の評価指標					0	

特記事項	1. 特記事項				
------	---------	--	--	--	--

医療関連、センター・附属施設関連

医療関連	【医学部、農学部独自項目】 1. 専門職等の資格	①取得資格の件数	0 件			
	【医学部独自項目】 2. 医療従事者等への指導	①指導した人数	0 人			
	【医学部、農学部独自項目】 3. 外来診療の実績	①週当たり時間数	0 時間			
	【医学部、農学部独自項目】 4. 入院診療の実績	①週当たり時間数	0 時間			
	【医学部、農学部独自項目】 5. 手術／麻酔／分娩の実績	①週当たり時間	・術者	0 時間		
			・助手	0 時間		
			・指導医	0 時間		
	【医学部・農学部独自項目】 6. 検査／治療・診療支援の実績	①週当たり時間	0 時間			
	【医学部独自項目】 7. 当直の実績	①月当たり平均当直回数	0 回			
	【医学部独自項目】 8. 先進医療の実績	①先進医療の件数	・主任 0 件 ・補助 0 件			
	【医学部独自項目】 9. 治験受入の実績	①受入の件数	・責任者 0 件 ・分担者 0 件			
	【医学部独自項目】 10. 病院内役職等	①病院内の役職名				
【医学部独自項目】 11. 病院内委員会等の実績	①病院内委員会・WG等の活動実績	・委員長	0 件			
		・副委員長	0 件			
		・委員	0 件			
【医学部独自項目】 12. 地域医療への貢献	①地域医療への貢献活動の件数	・学校健診・学校医	0 件			
		・医師会・地方部会活動	0 件			
		・診療・看護活動	0 件			
		・その他貢献活動(兼業含む)	0 件			
医療領域の評価指標						

センター・附属施設関連	【農学部、センター・附属施設独自項目】 1. 技術指導・教育訓練の実績	①技術指導(研修会・講習会)等の件数	0 件	x 1	0	
	【農学部、センター・附属施設独自項目】 2. 教育研究・技術支援の実績	①教育研究・技術支援の件数	0 件	x 1	0	
	【農学部、センター・附属施設独自項目】 3. 実験材料の管理・分析の実績	①実験材料の管理・分析の件数	0 件	x 1	0	
	【農学部、センター・附属施設独自項目】 4. 機器・システム等運用管理	①機器・システム等の運用管理の件数	0 件	x 1	0	
	【農学部、センター・附属施設独自項目】 5. 調査・分析の実績	①調査・分析の件数	0 件	x 1	0	
	【農学部、センター・附属施設独自項目】 6. 事業企画・提言の実績	①事業企画・提言の件数	0 件	x 1	0	
	【農学部独自項目】 7. 生産等の実績	①生産物・標本等の生産件数	0 件			
	【農学部独自項目】 8. 実証展示の実績	①視察機関・団体の受入件数	0 件			
	【農学部、センター・附属施設独自項目】 9. 安全・健康支援の実績	①安全・健康支援の活動実績	・健康診断(定期・特殊など)	0 件	x 1	0
			・面接・カウンセリング等	0 件	x 1	0
			・診療等	0 件	x 1	0
・メンタル/フィジカルヘルス支援			0 件	x 1	0	
・労働安全衛生支援			0 件	x 1	0	
・職場巡視等	0 件	x 1	0			
【センター・附属施設独自項目】 10. コーディネート活動の実績	①相談活動・講師の幹旋等の実績	・学外からの相談への対応 0 件 ・講師の幹旋等 0 件				
【センター・附属施設独自項目】 11. 留学生(受入・派遣)支援に関する実績	①相談活動の実績	・受入留学生からの相談への対応 0 件 ・派遣留学生からの相談への対応 0 件				
センター・附属施設業務の評価指数					0	

〇〇年度 教員個人総合評価報告書

所属 情報基盤センター

職名 _____ 氏名 _____

1. 総合評価

領域	評点 (1~5)	重み
教育		
研究		
社会貢献		
管理運営・センター業務		
計		100

総合評価

A (90~100まで) : 特に優れている
B (70~ 90未満) : 優れている
C (50~ 70未満) : 普通の水準に達している
D (30~ 50未満) : 改善の余地がある
E (30未満) : 改善を要する

2. 評価報告

3. 特記すべき事項